

DECISION DE DELEGATION DE SIGNATURE RELATIVE A LA DIRECTION DES SOINS

Le Directeur,

- Vu la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires,
- Vu la loi n° 86-33 du 9 janvier 1986 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique hospitalière,
- Vu les articles L6143-7 et D.6143-33 à D.6143-36 du code de la santé publique,
- Vu le décret n° 2005-921 du 2 août 2005 portant statut particulier des grades et emplois des personnels de direction des Etablissements Publics de Santé,
- Vu l'arrêté de Madame la Directrice Générale du Centre National de Gestion en date du 5 août 2021 renouvelant Monsieur Pierre BEST en qualité de Directeur du Centre hospitalier de Chartres,
- Vu la décision n° 01/2022 portant organisation fonctionnelle du pôle « Management et Ressources » du Centre hospitalier de Chartres en date du 1^{er} septembre 2022.

Décide :

Article 1 :

La présente décision annule et remplace la délégation de signature relative à la Directions des soins en date du 29 avril 2019.

Article 2 :

Délégation est donnée à **Madame Véronique DEHMOUCHE, Coordinatrice Générale des Soins**, à l'effet :

- de signer tous les actes administratifs, documents et correspondances relevant des attributions et compétences de sa Direction, comprenant :
 - la gestion des mensualités, des vacations déléguées de la Direction des soins et les demandes d'intérim.
- à l'occasion de sa participation aux permanences de Direction (gardes administratives), de signer tous les documents et correspondances afin de prendre toute mesure de police générale au sein de l'établissement, afin de prendre toute mesure conservatoire destinée à garantir la sécurité des biens et des personnes, notamment d'autoriser les admissions et sorties de patients, d'autoriser les transports de corps avant mise en bière, d'interroger le registre des refus prélèvements d'organes.

Article 3 :

Délégation est donnée à **Madame Nathalie BAREL**, Cadre supérieur de santé à la Direction des soins, à effet de signer :

- les fiches de recrutement, les courriers, les fiches de changement d'affectation et les fiches de prolongation de contrat des AS, AP et ASH ;
- en l'absence de **Madame Véronique DEHMOUCHE**, les fiches de recrutement, les courriers, les fiches de changement d'affectation et les fiches de prolongation de contrat des IDE.

Article 4 :

En cas d'empêchement de **Madame Véronique DEHMOUCHE**, délégation est donnée à **Madame Nathalie BAREL**, Cadre supérieur de santé, à effet de signer tous les actes administratifs, documents et correspondances concernant les affaires de cette Direction.

Article 5 :


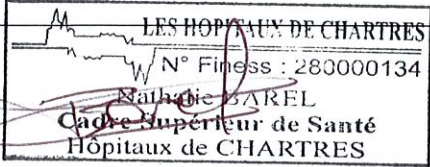

En cas d'empêchement simultané de **Madame Véronique DEHMOUCHE** et de **Madame Nathalie BAREL**, délégation est donnée à **Madame Sylvie BOLDRON**, Cadre supérieur de santé à la Direction des soins, à effet de signer tous les actes administratifs, documents et correspondances concernant les affaires de cette Direction.

A Chartres, le 1^{er} septembre 2022

Le Directeur,


Pierre BEST



SIGNATAIRES	SIGNATURE
Madame Véronique DEHMOUCHE	
Madame Nathalie BAREL	
Madame Sylvie BOLDRON	

Copie et/ou publication :

- **Personnes recevant délégation**
- **Directoire**
- **Conseil de surveillance**
- **Trésorier**
- **Equipe de Direction**
- **Recueil des actes administratifs**